

The background of the image is a dynamic event space. It features a mix of red and blue lighting, with several bright beams of light cutting through the air. In the foreground, the silhouettes of several people are visible, some appearing to be in motion or dancing. The overall atmosphere is energetic and modern. A white-bordered box is centered in the upper half of the image, containing the main title in large, bold, white letters.

GUIDE DE PRÉPARATION ÉVÉNEMENTIEL

PRODUCTIONS
TITANIUM

1. Logistique

Date de l'événement : _____

Nom de la personne-ressource #1 : _____

Numéro de téléphone cellulaire : _____

Nom de la personne-ressource #2 : _____

Numéro de téléphone cellulaire : _____

Nombre d'invités : _____ Groupe d'âge des convives (s'il y a lieu) : _____

Un repas est-il prévu pour notre équipe (généralement 2 personnes) ? : Oui Non

2. Endroit

Lieu (adresse complète) : _____

Précision pour l'entrée à utiliser et le déchargement du matériel, s'il y a lieu :

Notre équipe doit-elle utiliser des escaliers pour se rendre au lieu d'installation du matériel? Oui Non

Le cas échéant, un ascenseur est-il disponible? Oui Non

Une prise électrique est-elle disponible à proximité du lieu d'installation du matériel?

Oui Non (précisez) : _____

Y a-t-il un limiteur de décibels dans la salle ? Oui Non

Est-il permis d'utiliser de la fumée synthétique de type brouillard à base d'eau dans la salle
(il est important de s'assurer de cet aspect avec le locateur de la salle afin d'éviter que le système incendie se déclenche) : Oui Non

Possédez-vous une copie du plan de la salle qui pourrait être remis à notre équipe préalablement à l'événement ? Oui Non

L'endroit réservé à notre équipe est-il restreint en termes d'espace ? Oui Non

Contraintes en lien avec le lieu : _____

4. Animation

Si aucune animation particulière n'est requise de la part de notre équipe, par exemple car vous prenez en charge ce volet, vous n'avez qu'à laisser cette section libre et passer à la section 5.

Y a-t-il des jeux ou activités prévues qui doivent être animés par notre équipe ?

Oui Non

Si oui, précisez en quoi ils consistent et quand ils devront être présentés (si ce n'est pas déjà écrit dans la section 3) :

Précisez ici si vous avez des attentes particulières en lien avec l'animation :

Faits humoristiques pouvant être utilisés par l'animateur (*fun facts*) s'il y a lieu :

5. Équipements particuliers requis (options)

En plus des équipements de base fournis par notre équipe, cochez le matériel supplémentaire désiré, s'il y a lieu :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Micro-casque(s) nombre : ____ | <input type="checkbox"/> Lutrin |
| <input type="checkbox"/> Micro-bâton(s) nombre : ____ | <input type="checkbox"/> Projecteur vidéo |
| <input type="checkbox"/> Pied(s) de micro nombre : ____ | <input type="checkbox"/> Écran LED |
| <input type="checkbox"/> Éclairage architectural / <i>uplighting</i> (voir photo ci-contre) | |



6. Préférences musicales pour la soirée dansante

Y a-t-il un style de musique à **privilégier** pour la soirée dansante? Oui Non

Si oui, préciser lequel : _____

Y a-t-il un style de musique à **éviter** pour la soirée dansante? Oui Non

Si oui, préciser lequel : _____

Demandes spéciales

S'il y a des titres que vous souhaitez absolument entendre durant l'événement, il est primordial de les préciser ici. Vous pouvez également sonder vos convives et inscrire leurs demandes dans cette section. Les DJs utilisent des formats de musique particuliers qui doivent être achetés préalablement à l'événement, il n'est donc pas possible de jouer des titres qui ne sont pas dans le répertoire du DJ lors de l'événement, d'où l'importance de les écrire ici.

| Titre | Interprète |
|--------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Titres à éviter à tout prix!

Vous pouvez également nous préciser les titres que vous ne souhaitez absolument pas entendre :

| Titre | Interprète |
|--------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |

